

5.	Jumlah Pelaksana	
6.	Jaminan Pelayanan	
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	

4. Fasilitasi dan Penanganan Penegakan Hukum Kekayaan Intelektual

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1.	Persyaratan	a. Kartu Identitas (KTP/SIM/Paspor); b. Surat Kuasa (apabila menggunakan kuasa hukum); c. Sertifikat atau Surat Pencatatan Kekayaan Intelektual (desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, hak cipta, merek, indikasi geografis, atau kekayaan intelektual komunal); d. Barang bukti asli dan yang diduga dipalsukan.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pengadu datang ke Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DKI Jakarta dengan membawa persyaratan yang telah ditentukan.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	1 (satu) hari kerja
4.	Biaya/Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Berita acara pengaduan
6.	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Laman : jakarta.kemenkum.go.id Pos-el : kanwil.dki@kemenkum.go.id Whatsapp : 087887833777
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1.	Dasar Hukum	
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	
3.	Kompetensi Pelaksana	
4.	Pengawasan Internal	
5.	Jumlah Pelaksana	
6.	Jaminan Pelayanan	
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	

5. Permohonan Pengharmonisasian, Pembulatan dan Pemantapan Konsepsi Raperda

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1.	Persyaratan	a. Surat permohonan; b. Naskah Akademik; c. Keputusan mengenai pembentukan panitia antarperangkat daerah; d. Draft Rancangan Peraturan Daerah yang telah mendapat persetujuan; e. Izin pembentukan rancangan peraturan daerah.
2.	Sistem, Mekanisme	a. Permohonan pengharmonisasian yang diajukan

	dan Prosedur	secara tertulis yang ditujukan kepada Kepala Kantor Wilayah Kemenkumham DKI Jakarta; b. Pemeriksaan administratif (jangka waktu 5 hari kerja terhitung sejak permohonan diterima); c. Analisis konsepsi; d. Rapat pengharmonisasian; e. Paraf persetujuan; f. Surat selesai harmonisasi yang ditandatangani oleh Kepala Kantor Wilayah Kemenkumham DKI Jakarta.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	14 (empat belas) hari kerja
4.	Biaya/Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Berita acara harmonisasi
6.	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Laman : jakarta.kemenkum.go.id Pos-el : kanwil.dki@kemenkum.go.id Whatsapp : 087887833777
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1.	Dasar Hukum	
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	
3.	Kompetensi Pelaksana	
4.	Pengawasan Internal	
5.	Jumlah Pelaksana	
6.	Jaminan Pelayanan	
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	

6. Layanan Konsultasi Hukum

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1.	Persyaratan	Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pihak yang meminta penyuluhan hukum mengajukan surat permohonan penyuluhan hukum kepada Kantor Wilayah; b. Kepala Sub Bidang Luhbankum bersama dengan Ketua Koordinator JFT Penyuluh Hukum menugaskan kepada JFT Penyuluh Hukum untuk datang memberikan Penyuluhan Hukum sesuai dengan lokasi yang terdapat pada surat permohonan
3.	Jangka Waktu Pelayanan	1 (satu)hari kerja
4.	Biaya/Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Laporan konsultasi hukum
6.	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Laman : jakarta.kemenkum.go.id Pos-el : kanwil.dki@kemenkum.go.id Whatsapp : 087887833777
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1.	Dasar Hukum	
2.	Sarana dan	

	Prasarana dan/atau Fasilitas	
3.	Kompetensi Pelaksana	
4.	Pengawasan Internal	
5.	Jumlah Pelaksana	
6.	Jaminan Pelayanan	
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	

7. Permohonan dan Pencairan Bantuan Hukum Gratis Litigasi dan Non Litigasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1.	Persyaratan	a. Kartu tanda Penduduk (KTP); b. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM); c. Surat Permohonan Bantuan Hukum; d. Dokumen-Dokumen yang berkenaan dengan perkara
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon bantuan hukum datang ke Kantor Wilayah; b. Pemohon berkonsultasi mengenai perkara yang dihadapi; c. Kantor Wilayah akan memberikan rekomendasi OBH yang telah terakreditasi kepada pemohon bantuan hukum; d. Penanganan selanjutnya antara Pemohon dengan OBH yang telah terakreditasi oleh Kantor Wilayah.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	1 (satu) hari kerja
4.	Biaya/Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Bantuan hukum gratis
6.	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Laman : jakarta.kemenkum.go.id Pos-el : kanwil.dki@kemenkum.go.id Whatsapp : 087887833777
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1.	Dasar Hukum	
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	
3.	Kompetensi Pelaksana	
4.	Pengawasan Internal	
5.	Jumlah Pelaksana	
6.	Jaminan Pelayanan	
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	

8. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah PPNS

NO	KOMPONEN	URAIAN
----	----------	--------

14. Layanan Permohonan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Partai Politik

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1.	Persyaratan	a. Akta Notaris Pendirian Partai politik b. Nama, lambang, atau tanda gambar partai politik c. Kepengurusan pada setiap provinsi dan paling sedikit 75% dari jumlah kabupaten/kota pada provinsi ybs 50% dari jumlah kecamatan pada kabupaten/kota ybs d. Kantor tetap pada tingkat pusat, provinsi, dan kabupaten/kota sampai tahapan terakhir pemilihan umum e. Rekening atas nama partai politik f. Tanda bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pemohon Dapat Melakukan Permohonan sendiri dengan Cara membuka laman www.ahu.go.id
3.	Jangka Waktu Pelayanan	7 (tujuh) Hari kerja
4.	Biaya/Tarif	a. Pengesahan Badan Hukum Partai Politik Rp.100.000.000,00 b. Perubahan Keperguruan Partai Politik Rp. 5.000.000,00,00 c. Perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Badan Hukum Partai Politik Rp. 5.000.000,00 d. Pemberian Salinan Keputusan Menteri Mengenai Pengesahan Badan Hukum Partai Politik yang Hilang atau Rusak Rp. 5.000.000,00 e. Pemberian Salinan Keputusan Menteri Mengenai Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Dan Anggaran Rumah Tangga Badan Hukum Partai Politik yang Hilang atau Rusak Rp. 5.000.000,00
5.	Produk Pelayanan	SKT Partai Politik
6.	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Laman : jakarta.kemenkum.go.id Pos-el : kanwil.dki@kemenkum.go.id Whatsapp : 087887833777
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1.	Dasar Hukum	
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	
3.	Kompetensi Pelaksana	
4.	Pengawasan Internal	
5.	Jumlah Pelaksana	
6.	Jaminan Pelayanan	
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	

15. Layanan Perpustakaan Hukum

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		

1.	Persyaratan	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu PegawaiKartu Pelajar/Kartu Mahasiswa
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pihak yang akan meminjam buku dapat datang langsung ke Perpustakaan Kantor Wilayah; b. Dapat melihat koleksi Perpustakaan Hukum melalui link http://kanwil.kumhamdki.dns.net:58780/ c. Dapat memilih koleksi Perpustakaan Hukum secara langsung di RakKoleksi Buku; d. Untuk meminjam koleksi Perpustakaan Hukum dapat mengisi form Peminjaman Buku; e. Jangka Waktu Peminjaman 3 Hari serta dapat diperpanjang 1 kali dengan memberitahukan kepada Petugas Jaga.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	1 (satu) hari kerja
4.	Biaya/Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Peminjaman buku
6.	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Laman : jakarta.kemenkum.go.id Pos-el : kanwil.dki@kemenkum.go.id Whatsapp : 087887833777
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1.	Dasar Hukum	
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	
3.	Kompetensi Pelaksana	
4.	Pengawasan Internal	
5.	Jumlah Pelaksana	
6.	Jaminan Pelayanan	
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	

Layanan Inovasi

16. Layanan Konsultasi Hukum Online Melalui Aplikasi Hai Penyuluh

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1.	Persyaratan	a. Identitas pemohon (KTP, SIM, Paspor, dll) b. Alamat email pemohon c. Uraian singkat pokok permasalahan
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon mengakses aplikasi hai penyuluh b. Pemohon memilih fitur konsultasi hukum c. Pemohon mengisi identitas diri, alamat email dan uraian singkat pokok permasalahan d. Penyuluh hukum menerima notifikasi permohonan e. Penyuluh memberikan jawaban sebagai nasihat termasuk aspek yuridisnya f. Pemohon menrima jawaban melalui alamat email
3.	Jangka Waktu Pelayanan	1 hari
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya

5.	Produk Pelayanan	Video rekaman dialog interaktif
6.	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Laman : jakarta.kemenkum.go.id Pos-el : kanwil.dki@kemenkum.go.id Whatsapp : 087887833777
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1.	Dasar Hukum	
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	
3.	Kompetensi Pelaksana	
4.	Pengawasan Internal	
5.	Jumlah Pelaksana	
6.	Jaminan Pelayanan	
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	

17. Layanan Penyuluhan Hukum Tidak Langsung (KUPAT TAHU)

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1.	Persyaratan	a. SK TIM KUPAT TAHU b. Surat perintah menyusun naskah dialog substansi hukum penyuluh hukum
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Penunjukan penyuluh untuk b. menyusun materi substansi hukum dalam bentuk naskah c. Persetujuan naskah oleh Kadiv yankum d. Proses shooting video e. Proses editing video f. Video tayang di channel youtube
3.	Jangka Waktu Pelayanan	7 hari
4.	Biaya/Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Video rekaman dialog interaktif
6.	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Laman : jakarta.kemenkum.go.id Pos-el : kanwil.dki@kemenkum.go.id Whatsapp : 087887833777
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1.	Dasar Hukum	
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	
3.	Kompetensi Pelaksana	
4.	Pengawasan Internal	
5.	Jumlah Pelaksana	
6.	Jaminan Pelayanan	
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	

PENGELOLAAN PELAYANAN		
1.	Dasar Hukum	
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	
3.	Kompetensi Pelaksana	
4.	Pengawasan Internal	
5.	Jumlah Pelaksana	
6.	Jaminan Pelayanan	
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	

20. Layanan Pengharmonis asian Rancangan Peraturan Daerah (SIKIBE HARMONI)

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1.	Persyaratan	a. Naskah Akademik b. Keputusan mengenai pembentukan panitia antar perangkat daerah c. Rancangan peraturan daerah yang telah mendapatkan paraf persetujuan seluruh anggota panitia antar perangkat daerah d. Izin pembentukan rancangan peraturan daerah tidak masuk dalam daftar program pembentukan peraturan daerah
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon mengakses aplikasi sikibe harmon pada halaman Jakarta.kemenkumham.go.i d b. Mengupload persyaratan pada halaman aplikasi
3.	Jangka Waktu Pelayanan	7 hari
4.	Biaya/Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Surat Selesai Harmonisasi
6.	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Laman : jakarta.kemenkum.go.id Pos-el : kanwil.dki@kemenkum.go.id Whatsapp : 087887833777
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1.	Dasar Hukum	
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	
3.	Kompetensi Pelaksana	
4.	Pengawasan Internal	
5.	Jumlah Pelaksana	
6.	Jaminan Pelayanan	
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	

Ditetapkan di : Jakarta